

**Pusztazámor Község Önkormányzat 6/2003. (X. 01.) rendelete Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)**

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Pusztazámor Község Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

I.

Az önkormányzat

2. § (1) Hivatalos megnevezése:

Pusztazámor Községi Önkormányzat
székhelye Pusztazámor Munkácsy Mihály u. 1.

(2) Az önkormányzat hivatala:

Polgármesteri Hivatal
székhelye: Pusztazámor, Munkácsy Mihály u. 1.

II.

Az önkormányzati jogok

3. § Az önkormányzat önállóan, szabadon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatások ellátásáról, megteremti ezek anyagi és egyéb feltételeit.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HÁZSZABÁLYAI

I.

A képviselő-testület

4. § (1) A képviselő-testület 7 képviselőből és a polgármesterből áll, tagjainak száma: 8 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet **1. számú függeléke** tartalmazza.

(2) A képviselő-testületet a polgármester, távollétében pedig az alpolgármester képviseli.

(3) Az önkormányzati jogokat a képviselő-testület gyakorolja. Ellátja a jogszabályokban ráruházott és az önként vállalt feladat és hatásköröket. A feladatokat és hatásköröket a rendelet **3. sz. melléklete tartalmazza.**

II.

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület ülései

5. §(1) A testületi ülés lehet:

1. alakuló
2. rendes
3. rendkívüli

(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

(4) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha személyére vonatkozóan kizárási ok merül fel.

(5) Az ülés elnöke egy vagy több napirendi pont vezetését a képviselő-testület bármely tagjának átengedheti.

A képviselő-testület megalakulása

6. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester eskütételéig a korelnök vezeti.

(2) Az alakuló ülés első pontjaként a Választási Bizottság beszámol a képviselő-testületi tagok választásának eredményéről.

Rendes ülés

7. § (1) A testület évente legalább 6 ülést tart, saját munkaterve szerint, melyet lehetőség szerint hétfőn hív össze.

(2) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

Rendkívüli ülés

8. § (1) A rendkívüli ülések száma nincs meghatározva, és azt valahányszor, ha a szükség úgy kívánja, össze kell hívni.

(2) A képviselő-testület összehívását a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.

(3) A polgármester köteles ezenkívül ülést összehívni a képviselők egynegyedének (2 fő) vagy a képviselő-testület bármely bizottságának a rendkívüli ülés indokát tartalmazó indítványára.

(4) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(5) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 4 napon belül köteles az ülést összehívni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.

(6) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát a meghívóban fel kell tüntetni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenféleképpen közölni kell. Sürgős döntést igénylő esetben az ülés telefonon is összehívható, legkésőbb az ülést megelőző munkanapon.

Az ülés helye

9. § A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a községháza tanácskozótermében tartja.

A testületi ülés összehívása

10. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze, ez alól kivétel a 8.§ (6)bekezdésben rögzítettek szerinti telefonon történő összehívás.

(2) Az ülés meghívóját, valamint az írásos előterjesztéseket a képviselők részére az ülés előtt legalább 6 nappal kell kézbesíteni.

(3) A meghívó minden esetben tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak megjelölését is.

(4) A képviselő-testület ülésére - a képviselőkön és a jegyzőn kívül - tanácskozási joggal meg kell hívni azokat, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tart.

(5) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a napirend tárgya szerint:

- a, a képviselőket
- b, a jegyzőt
- c, a napirendi pontok előadóit
- d, a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait
- e, akiket a polgármester indokoltnak tart

A nem települési képviselő meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. A d. és e. pontban meghatározott meghívottaknak az ülés elnöke csak az a.-c. pontban jelölt meghívottak hozzászólása után adhat szót.

(6) A meghívóval együtt lehetőleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket, de az írásos előterjesztést legkésőbb az ülés megkezdése előtt át kell adni a képviselő-testület tagjainak.

(7) A jogszabály erejénél fogva tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést kézbesíteni kell, a polgármester által esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(8) A helyi sajtóban közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban.

(9) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (település lakosságát) a meghívó kifüggesztésével kell értesíteni.

11.§ (1) Az elnök a képviselő-testület ülését:

- a.) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
- b.) megállapítja a határozatképességet,
- c.) javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(2) Az elnök ülésvezetői feladatai, jogköre:

- a.) vezeti az ülést, megadja vagy megtagadja a szót,
- b.) megvonja a szót, felszólíthat tárgyra térésre,
- c.) félbeszakíthatja az ülést, elnapolhatja a napirendi pont tárgyalásait,
- d.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- e.) szavazást rendel el, megállapítja annak eredményét és kimondja a határozatot,
- f.) napirend előtt tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

III.

A testületi ülések ügyrendje

Az ülések nyilvánossága

12. § (1) A testületi ülések - a 13. §-ban meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak.

(2) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

(3) Az ülés elnöke a tanácskozás rendjének fenntartására:

- felszólítja a hozzászólót a tárgyra térésre, másokat sértő fogalmazás elhagyására,
- ismétlődő rendzavarás esetén - figyelmeztetés után - javasolhatja, hogy a rendbontót kötelezzék a terem elhagyására. A képviselő-testület erről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, ha a rendzavaró személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

Zárt ülés

13. § A képviselő-testület

(1) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési , vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügy tárgyalásakor.

(2) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A (2) bekezdésben rögzített esetekben a zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel határoz.

A rendes ülés napirendje

14. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot.

(2) Napirendi pontra javaslatot tehet a képviselő-testület bizottsága, a települési képviselő és a jegyző

(3) A képviselő-testület a napirendről és a (2) bekezdés szerinti javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel szavaz.

Az előterjesztések rendje

15. § (1) A képviselő-testületi előterjesztések a polgármesternél írásban nyújthatók be.

(2) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők,
- b) a polgármester és alpolgármester,
- c) a képviselő-testület bizottságai,
- d) a jegyző.

(3) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek: előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet,

beszámoló és tájékoztató.

(4) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Rendeleti javaslat csak írásbeli lehet.

(5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatot,
- e) és szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

(6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Sürgősségi indítvány

16. § (1) A polgármester, a képviselők több mint 1/3-a, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 1 nappal a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.

(3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt.

Az összeférhetlenség

17. § (1) Az összeférhetlenségi bejelentést az ok megjelölésével a Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottsághoz kell előterjeszteni.

(2) Az összeférhetlenségi ügyeket a Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság vizsgálja.

(3) A bizottság elnöke köteles az összeférhetlenségi bejelentést a legközelebbi testületi ülésen ismertetni, s döntésre előkészíteni.

Interpelláció

18. § (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, vagy a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) A bejelentésnek tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát.

Kérdés

19. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) A kérdésekre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérdés a testületi ülésen is feltehető, nem kell írásban benyújtani azt.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

20. § (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester mint az ülés elnöke vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.

(2) A polgármester akadályozásának minősül az is, ha a szabályzat 5. §. (4) bekezdésében megjelölt kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.

(3) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. Az ülés tartama alatt a jelenlévők száma szempontjából az "igen", "nem", "tartózkodom" szavazatok összesített száma irányadó.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A 3. felszólítás után a szót megvonja. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) Ha a képviselő-testület ülésén a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás történik, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(6) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(7) Az elnök vagy bármelyik képviselő javaslatára a napirendi pont tárgyalása elnapolható. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A határozatban meg kell jelölni az elnapolt napirendi pont tárgyalásának határnapját.

(8) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(9) Ha a vita lezárását az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolja, erről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

A vitavezetés szabályai

21. § (1) Az ülés elnöke minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyithat vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.

(2) A testületi ülésen napirendenként elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként az érintett bizottság elnökét illeti meg a szó.

(3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti.

A döntéshozatal szabályai

22. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van. Ha az ülés kezdetekor az ülés elnöke megállapítja a határozatképtelenséget, akkor az ülést nem nyitja meg; ha az ülés folyamán bármikor, illetve a szünet után az elnök határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja vagy elnapolja. A határozatképtelenség megállapítása névsorolvasás s a jelenlévők nevének rögzítése útján történik.

(2) Minősített többség szükséges az e rendelet 28. § (2) bekezdésében meghatározott kérdések szabályozásához.

(3) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületi ülést változatlan napirenddel, 7 napon belüli időpontra újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén az összehívásra a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok érvényesek.

23. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) A tárgyalás alá vett ügyben saját személyére nézve érdekelt tag az ülésen az ügy tárgyalása és a határozathozatal alatt jelen nem lehet, és az ülésteremben sem tartózkodhat.

A szavazás módja

24.§ (1) Szavazni személyesen kell.

(2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.

(4) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(5) A szavazás előtt a jegyző - ha szükséges - törvényességi kérdésekben észrevételt tehet.

(6) Először a vita során elhangzott határozati javaslatokról, majd az esetleges módosító javaslatokról szavaz a testület egyenként, végül az eredetileg előterjesztett határozati és más javaslatokról.

A nyílt szavazás

25. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.

(2) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát. Nyílt szavazásnál szavazat egyenlőség esetén a vitát tovább kell folytatni, s a vita után újra szavazni.

26. § (1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Ha a jelen lévő képviselők legalább 1/3-a indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani.

(3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodtam" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét - névsorral együtt átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő, valamint személyi kérdésekben.

(5) Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.

A titkos szavazás

27.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani illetve zárt ülést tarthat.

(2) Titkos szavazást tarthat a 13.§ (1) és (2) bekezdésekben foglalt ügyekben. Titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel határoz. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére, és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(3) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ a tagjai köréből.

(4) A titkos szavazás szavazólappal történik.

(5) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a polgármesteri hivatal biztosítja.

(6) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.

(7) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

(8) Titkos szavazásnál szavazat egyenlőség esetén a vitát tovább kell folytatni, s a vita lezárása után újra szavazni. Ismételt szavazat egyenlőség esetén a szavazást a következő képviselő-testületi ülésen meg kell ismételni.

Határozathozatal

28. § (1) Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

(2) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges, az e rendelet más §-aiban meghatározottakon kívül:

- rendelet alkotásához,
- szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz, a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz,
- a kinevezett, megbízott személy alaphérének és egyéb juttatásainak megállapításához,
- **külföldi önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,**
- intézmény alapításhoz,
- helyi népszavazás kiírásához,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához, adományozásához, díszpolgári cím adományozásához,
- a gazdasági program elfogadásához, a költségvetés megállapításához, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
- helyi adó megállapításához,
- a településrendezési terv jóváhagyásához,
- 1.000.000 Ft. feletti hitelfelvételhez,
- kötvénykibocsátáshoz,
- alkotmánybírósági eljárás kezdeményezéséhez,
- olyan ügyekben történő vélemény-nyilvánításhoz, amelyekben a törvény az érdekelt önkormányzat állásfoglalásának kikérését írja elő,
- önkormányzati tulajdonról való rendelkezéshez,
- közterület elnevezéséhez, emlékmű állításához,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,
- a képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához,
- kereset benyújtásához a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.

(3) Ha a határozat-hozatalnál személyes érintettség miatt (kizárás vagy a képviselő önként nem vesz részt a szavazásban) döntés nem születik, a vitát tovább kell folytatni és a következő határozat-hozatalnál valamennyi képviselő részt vesz a szavazásban.

IV.

A képviselő-testület döntései

29. § A képviselő-testület döntései:

- a) önkormányzati rendeletek és
- b) képviselő-testületi határozatok.

A képviselő-testületi határozatok

30. § (1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.

(2) A határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

Az önkormányzati rendelet

31. § (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- polgármester
- a képviselő
- az állandó bizottság
- a jegyző

(3) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani.

(4) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el és a rendelet kezdeményezője a képviselő-testület elé terjeszti.

(5) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét 15 napra közzemlére kell tenni. Az állampolgárok a közzemlére tétel ideje alatt a jegyzőnél észrevételt tehetnek.

(6) Az elfogadott rendelet hiteles szövegének elkészítéséről és kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a hirdetőtáblán való megjelenés napja.

(7) A kihirdetett rendeletet el kell juttatni a községi könyvtárnak.

(8) Jogszabály változás esetén a jegyző köteles jelezni a módosítás szükségességét.

V.

A képviselő-testület munkaterve, ülésének jegyzőkönyve

A munkaterv

32. § (1) A testület féléves munkaterv alapján dolgozik. A munkatervet a polgármester készíti el. A képviselő-testület a munkatervében ütemezettnek alapján ülést tart.

(2) A tervezet összeállításához javaslatot adhat:

- a képviselő
- az országgyűlési képviselő
- a jegyző
- az önkormányzati intézmények vezetői

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülésnapok várható időpontját
- a napirendek címét, előadóját
- az előkészítésért felelős nevét
- a közmeghallgatásokra külön meghívottak megnevezését
- az előterjesztések, jelentések elkészítésének határidejét.

(4) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

33. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a polgármester a jegyző ír alá. A polgármester tartós távollétében a jegyzőkönyvet a levezető elnök (alpolgármester vagy a pénzügyi bizottság elnöke) írja alá.

A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A CD¹-ket 6 hónapig kell megőrizni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- az ülésen megjelent, illetőleg távol maradt képviselők nevét,
- az ülésen vagy annak egyes napirendi pontjai tárgyalása alkalmával tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
- az elfogadott napirendet és az előadók nevét,
- napirendi pontonként a felszólalók nevét, a kérdéseket és a hozzászólások lényegét,
- a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit, valamint az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,
- a határozathozatal módját,
- a szavazások számszerű eredményét,
- a megalkotott rendeletek és hozott határozatok szó szerinti szövegét,
- a napirend tárgyalását követően elhangzott interpellációkat, bejelentéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját, és a jelen lévő képviselők névsorát,
- az ülés bezárásának idejét,
- a polgármester és a jegyző aláírását,

(3) Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni.

(4) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve

véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző minden esetben mellékelni a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a megalkotott rendeletet és a jelenléti ívet.

A jegyzőkönyv elkészítése

34. § (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles

¹ Módosítja a 7/2006. (II.15.) számú rendelet

Hatályba lépés: 2006. 01.01.

megküldeni a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

A másik - az eredeti példányt - a mellékleteivel együtt évente bekötteti, és a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

35. § A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. Ennek feltételeit a Polgármesteri Hivatal Tanácskozájában kell megteremteni.

III. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

A települési képviselők jogállása

36. § (1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Ötv., valamint e rendelet határozza meg.

(2) A képviselő-testület tagja a község egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.

A képviselők jogai

37. § A képviselő főbb jogai:

a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;

b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

c) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

d) a polgármesteri hivataltól a jegyző révén igényelheti a munkájához szükséges tájékoztatást, iratbetekintést, valamint ügyviteli közreműködést;

e) sürgős, azonnali intézkedést igénylő ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését;

f) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

A képviselők kötelezettségei

38. § (1) A képviselő köteles:

a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában;

b) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van;

c) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni;

d) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre;

e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;

f) a személyes érintettségét bejelenteni.

A képviselő díjazása

39. § (1) A képviselő-testület tagjának a képviselő-testület döntésének megfelelően tiszteletdíj állapítható meg.

(2) A tiszteletdíjak a törvényi keretek között meghatározott mértékéről a képviselő-testület évente, az éves költségvetési rendeletének megállapításakor dönt.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottság jogállása

40. § (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok működésére a képviselő-testület működésére megállapított szabályok vonatkoznak. Egyéb, belső működési szabályait a jogszabályoknak és az önkormányzat rendeleteinek megfelelően saját maguk határozzák meg.

Állandó bizottságok

41. § (1) Az állandó bizottság feladata elsősorban, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(2) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok (2. sz. függelék):

a)² Vagyonyilatközt Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság, tagjainak száma 3 fő

b) Pénzügyi Bizottság, tagjainak száma 3 fő

c) Szociális Bizottság, tagjainak száma 5 fő

d)³ Településfejlesztési Bizottság, tagjainak száma 3 fő.

(3) A bizottságok tagjainak többsége képviselő-testületi tag.

(4) A bizottság elnökét, tagjait, a képviselő-testület választja meg;

Az állandó bizottságokat, maximális létszámukat, valamint tagjainak névjegyzékét e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

Az állandó bizottságok részletes feladat- és hatásköreit e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Ideiglenes bizottság

42. § (1) A képviselő-testület indokolt esetben általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.

A bizottságok szervezeti és működési rendje

43. § (1)A bizottságok elnökét, tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell megválasztani.

(2) Bármelyik képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

(3) A bizottság tagjaira javaslatot tehet:

a, a polgármester

b, bármely képviselő

(4) A bizottsági, tisztségi, tagsági megszűnik

a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,

b) felmentéssel,

c) lemondással.

² Módosítja az 5/2008. (IV.02.) számú Ök. rendelet

³ Módosítja az 5/2008. (IV.02.) számú Ök. rendelet

Hatályba lépés: 2008.május 1.

Hatályba lépés: 2008.május 1.

A bizottságok ülései

44. §(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a képviselő-testület határozatára
- a polgármester indítványára
- a bizottsági tagok több, mint felének indítványára.

(3) A bizottság konkrét ügyben hozott állásfoglalásáról vagy döntéséről az ülés után tájékoztatni kell a polgármestert.

(4) Azokon az üléseken, ahol a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoznak, jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát a jegyző részére meg kell küldeni.

(5) A bizottság tevékenységéről évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek.

Kizárás a bizottsági döntéshozatalból

45. § (1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, aki saját maga vagy hozzátartozója révén az ügyben személyében, vagyoni tekintetben vagy egyéb módon közvetlenül érintett.

(2) A fennálló kizárási okot a bizottság tagja köteles bejelenteni, amelyről a bizottság dönt.

(3) A bizottság elnöke vagy tagja adott ügyben bejelentheti elfogultságát, ilyen esetben a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

V. Fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

I.

A polgármester

46. § (1) A polgármester az önkormányzat vezetője, az önkormányzat egész működéséért felelős. A polgármester részletes feladatait a képviselő-testület állapítja meg.

(2) Pusztazámor község polgármestere a megbízatását főállásban látja el.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. Ennek jegyzékét e rendelet **4. számú melléklete** tartalmazza.

(4) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

A polgármester feladatai

47. § (1) A polgármester feladata különösen:

- a község fejlődésének elősegítése,
- a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
- a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- a községgazdálkodás,
- a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
- a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,

- a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,

- a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,

- a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,

- az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) segíti a képviselők munkáját;

b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;

c) képviseli az önkormányzatot;

d) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt aláírja.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:

a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását;

b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit;

(4) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

g) meghatározza a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához egyetértése szükséges.

48. § (1) A képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat és állapítja meg a jogszabály keretei között az illetményét.

(2) A polgármester munkabérének, bérfejlesztésének és egyéb juttatásainak megállapítására, továbbá a részére biztosított reprezentációs költségre a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot. Az ezzel kapcsolatos iratokat, az utalványozást a Pénzügyi Bizottság elnöke írja alá.

II.

Az alpolgármester

49. § (1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

III.

A jegyző

50. § (1) A képviselő-testület határozatlan időre - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein;
- d) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet;
- e) gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel együtt aláír;
- f) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
- g) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül megküldi a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének;
- h) a képviselő-testületet ciklusonként legalább két alkalommal tájékoztatja a polgármesteri hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről.

(3) A jegyző:

- a) vezeti a polgármesteri hivatalt;
- b) rendszeresen ügyfélfogadást tart;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört;
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- f) szervezi a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálati tevékenységét;
- g) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
- h) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.

VI. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

51. § (1) A képviselő-testület Pusztazámor Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.

(2) A hivatal feladatkörébe tartozik az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása.

(3) A képviselő-testület a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét, melyet a **4. számú függelék tartalmaz.**

(4) A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a polgármester és a jegyző állapítja meg.

(5) A Polgármesteri Hivatal önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJA

Az önkormányzat vagyona

52. § (1) Az önkormányzat törzsvagyonára és a tulajdoni jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

53. § (1) A képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a települési képviselő kezdeményezésére e rendelet 43. §-a szerint ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre a polgármester, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat működésével kapcsolatos tevékenységének ellenőrzésére.

(2) Az ellenőrzés tárgya nem lehet a polgármester, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal olyan tevékenysége (államigazgatási feladata) amelyet jogszabály felhatalmazása alapján látnak el.

VIII. Fejezet

A HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDEJE

I.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

54. § A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

II.

Lakossági fórumok

55. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás idejét a képviselő-testület munkatervében kell rögzíteni. A lakosság tájékoztatására a képviselő-testület vagy a polgármester falugyűlést hívhat össze.

IX. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

56. § (1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet függelékei az alábbiak:

a) A képviselő-testület tagjainak névsora: **1. számú függelék**

b) A képviselő-testület állandó bizottságai, maximális létszámuk és tagjainak névjegyzéke:
2. számú függelék

c) A lakosság önszerveződő közösségeinek listája 3. számú függelék

d) A Polgármesteri Hivatal munkarendje és az ügyfélfogadási ideje 4. számú függelék

(3) A rendelet mellékletei az alábbiak:

a) Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre, 1. számú melléklet

b) képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke: 2. számú melléklet

(4) A rendelet függelékeinek és mellékleteinek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(5) A rendelet hiteles példánya a függelékekkel és a mellékletekkel együtt a polgármesteri hivatalban, ügyfélfogadási idő alatt tekinthető meg.

(6) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti: Pusztazámor Községi Önkormányzat Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 5/1999. (II.16).sz. , ezt módosító 5/1999. (III. 18.) , 9/1995. (IV. 27) valamint az ezt módosító 6/2002. (XI.11) Ök sz. rendelet, valamint a 7/2002. (XI. 11.) Ök sz. rendelet.

Dr. Kosztyi Emma
jegyző

Pátrovics Benedek
polgármester

1. számú függelék

A Pusztazámor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatához

A képviselő-testület tagjai:

Pátrovics Benedek	polgármester
Békési Géza	alpolgármester
Garainé Kiss Gabriella	képviselő
Holinszkiné Bachoffer Klára	képviselő
Hornyák András	képviselő
Oláh Gábor	képviselő
Orosz Béla	képviselő

**A Pusztazámor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatához**

Az állandó bizottságok tagjai

1.) Szociális Bizottság:

Holinszkiné Bachoffer Klára	bizottsági elnök
Garainé Kiss Gabriella	bizottsági tag
Gyórfi Miklós	bizottsági tag
Oláh Gábor	bizottsági tag
Zsakóné Csóli Erika	bizottsági tag

2.) Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság:

Hornyák András	bizottsági elnök
Orosz Béla	bizottsági tag
Garai Lajos	bizottsági tag

3.) Településfejlesztési Bizottság:

Oláh Gábor	bizottsági elnök
Holinszkiné Bachoffer Klára	bizottsági tag
Babar Zoltán	bizottsági tag

4.) Vagyonyilatkozatot Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság:

Garainé Kiss Gabriella	bizottsági elnök
Hornyák András	bizottsági tag
Orosz Béla	bizottsági tag

A lakosság önszerveződő közösségeinek listája

- 1) Gyermekmosoly Alapítvány
Székhelye: Pusztazámor, Petőfi Sándor u. 27.
- 2) Pusztazámor Községért Közalapítvány
Székhelye: Pusztazámor, Munkácsy Mihály u. 1.
- 3) Naplemente Nyugdíjas Klub
Székhelye: Pusztazámor, Petőfi Sándor u. 27.
- 4) Zámori Kör Közhasznú Egyesület
Székhelye: Pusztazámor, Kmoskó Mihály u. 2.

A képviselő-testület hivatala

(1) A képviselő-testület hivatala a Polgármesteri Hivatal

(2) A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(3) A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

- polgármester
- jegyző
- pénzügyi csoport
- igazgatási főelőadó
- ügykezelői feladatokat ellátó köztisztviselő

(4) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadásának rendje

Hétfő 8-16 óráig
Szerda 8-16 óráig
Péntek 8-12 óráig

A polgármester és a jegyző a hivatali ügyfélfogadási rend szerint tart ügyfélfogadást.

(5) A Polgármesteri Hivatal dolgozói a polgármester vagy a jegyző tudtával, soron kívül kötelesek felvilágosítást adni a hozzájuk forduló önkormányzati képviselőknek, a bizottság nem képviselő tagjának, az országgyűlési képviselőnek.

(6) A napi munkaidő a Polgármesteri Hivatalban Hétfőtől –csütörtökig 7.30 - 16 óráig, Pénteken 7.30 - 13.30-ig tart.

(7) A jegyző tartós – egy hónapot meghaladó távolléte esetén a képviselő-testület helyettesítése érdekében megállapodást köt egy másik önkormányzattal.

**A Pusztazámor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatához**

Állandó Bizottságok feladat – és hatáskörei

1.) Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság:

- 1, a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő- testület felé
 - a községi önkormányzat költségvetéséről illetve az elfogadott költségvetés módosításáról szóló rendeletervezet,
 - a községi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletervezet,
 - egymillió forintot meghaladó hitelfelvételre vonatkozó javaslat,
 - ötmillió forintot meghaladó önkormányzati vagyon elidegenítésére vonatkozó határozati javaslat,
 - a képviselő-testület gazdasági programja

- 2, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság ellenőrzi:
 - a költségvetési rendelet végrehajtását,
 - a képviselő-testület vagyonával való gazdálkodást, az ebbe a körbe tartozó határozatok végrehajtását, a gazdálkodás szabályszerűségét,

- 3, a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság további feladatai:
 - véleményezheti az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos valamennyi rendeletervezetet és határozati javaslatot, részt vehet ezek előkészítésében, végrehajtásában, illetve ellenőrizheti ezek végrehajtását,
 - bármely tárgyban – feladatkörén túlmenően is – állást foglalhat, véleményt nyilváníthat, előterjesztést tehet a képviselő-testület felé,
 - a képviselő-testületi ülésen a bizottság elnöke, vagy tagja a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
 - kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül más bizottság, illetve a polgármester átruházott hatáskörében meghozott olyan döntését, amely érinti az önkormányzat gazdálkodását,

- a Polgármesteri Hivatalból igényelheti a bizottság munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a polgármesteren, vagy a jegyzőn keresztül.

2.) Településfejlesztési Bizottság:

- előkészíti a község rendezési terveinek megalkotását, módosítását
- előkészíti, véleményezi, illetve javaslatot tesz az önkormányzat településfejlesztéssel kapcsolatos céljaira, feladataira
- előkészíti, véleményezi az önkormányzat környezetvédelmi- és természetvédelmi feladatainak megvalósítását
- előkészíti és véleményezi a temetkezési tevékenységből fakadó önkormányzati feladatok ellátását
- előkészíti, véleményezi az ifjúságpolitikai tevékenység ellátását
- véleményezi a közszolgáltatások ellátását
- ellátja az állattartási ügyekkel kapcsolatos feladat és hatásköröket

A bizottság feladatkörében kezdeményezheti rendelet alkotását, határozat meghozatalát.

3.) Vagyonyilatkozatot Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság:

Ellátja az önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvényben, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1991. évi LXV. törvényben meghatározott feladatokat.

4.) Szociális Bizottság:

Feladatkörében kezdeményezi rendelet alkotását, határozat meghozatalát.

A szociális ellátással, a gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok ellátása, a döntések előkészítése, véleményezése, átruházott hatáskörben döntések meghozatala, végrehajtás ellenőrzése.

A képviselő-testület átruházott hatáskörének listája

1. A képviselő-testület a Polgármester hatáskörébe utalja:

- a) temetési segély
- b) köztemetés
- c) személyes gondoskodást nyújtó ellátások
- d) időskorúak járadéka
- e) rendszeres szociális segély

2. A képviselő-testület a Szociális Bizottság hatáskörébe utalja:

- a.)lakásfenntartási támogatás
- b.)ápolási díj
- c.)átmeneti segély
- d.)rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- e.)gyermekek kedvezményes étkeztetési támogatása

3.A képviselő-testület a Településfejlesztési Bizottság hatáskörébe utalja:

Az állattartással kapcsolatos teendőket, melynek körében:

- a) határozatban szabályozza az állattartás helyét, a tartható állat fajtáját, számát
- b) az állattartást határozattal korlátozhatja, indokolt esetben megtilthatja.

Egységesítve: 2010. október 18.

Dr. Kosztyi Emma
jegyző

⁴ Módosítja a 17/2006. (IX.15.) számú rendelet

Hatályba lépés: 2006. 01.01.