



Hatályos szöveg.
2022.  A 

**A Pusztazámor Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2014. (XI.25.) rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Preambulum

A Magyarország Országgyűlése az Alaptörvényben rögzítette a helyi önkormányzatok legfontosabb jogait és kötelezettségeit.

A település választópolgárainak közösségét megilleti a helyi önkormányzás joga. A helyi önkormányzás a választópolgárok közösségét érintő helyi közügyek önálló, demokratikus intézése, a helyi közhatalomnak a lakosság érdekében való gyakorlása.

A választópolgárok a helyi önkormányzást az általuk választott képviselőtestület útján, illetőleg helyi népszavazással gyakorolják.

Mindezeket alapul véve, Pusztazámor község önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A képviselő-testület szabályzatában működésének elveként szögezi le, hogy a Képviselő-testület működése kizárólag demokratikus alapon történhet és a képviselők Pusztazámor község egészének érdekét szem előtt tartva Pusztazámor lakosait szolgálják.

A képviselő-testület fenti elvekkel és célkitűzésekkel összhangban, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) rendelkezései szerint szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pusztazámor Községi Önkormányzat.
Az önkormányzat székhelye: 2039 Pusztazámor, Munkácsy Mihály u. 1.

(2) Az önkormányzat működési területe: Pusztazámor község közigazgatási területe

(3) A község közigazgatási térképét az SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos jelképei a község címere és zászlója. A község címerének, zászlójának leírását, valamint használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat "Pusztazámor Község Díszpolgára" helyi kitüntetést és címet, valamint „Pusztazámorért Érdemérem” kitüntetést alapított, melyek adományozásának rendjét külön rendeletekben szabályozza.

3. §

A Pusztazámor Községi Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a község lakossága a megválasztott képviselőkől álló képviselő-testület útján gyakorolja. A képviselő-testület törvényben meghatározott létszámát és a képviselők névjegyzékét a 2. sz. függelék tartalmazza. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4. §

(1) Az önkormányzat feladatait, hatásköreit az Alaptörvényben, a Möt.-ben, egyéb törvényekben, illetve jelen rendeletben megállapított szabályok szerint a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira átruházhatja. E hatáskörök esetében a képviselő-testület utasítást adhat és a hatáskört bármikor visszavonhatja. A hatáskör átruházásáról és az átruházás visszavonásáról szóló döntés minősített többséget igényel. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A képviselő-testület át nem ruházható hatásköri jegyzékét a 3. sz. függelék tartalmazza.

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában a képviselő-testület az éves költségvetésben - a fedezet biztosításával - dönt.

(3) Az önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

(4) A képviselő-testület a jogorvoslat biztosítása érdekében az önkormányzati hatósági ügyekben a döntést első fokon a polgármesterre, illetve bizottságaira ruházza.

II. fejezet

A képviselő-testület működése

5. §

A képviselő-testület ciklusprogramja

(1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló gazdasági programot, fejlesztési tervet fogad el.

(2) A ciklusprogram az önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban meghatározza a település fejlesztésének, a helyi közszolgáltatások szervezésének céljait és legfontosabb feladatait, az önkormányzat tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat és fejlesztési programokat tartalmazó koncepciót.

(3) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik a képviselő-testület szervei bevonásával. Elfogadása minősített többséggel történik.

6. §

A képviselő-testület munkaterve

(1) A képviselő-testület operatív működésének meghatározására éves, vagy féléves munkatervet készít. A tervet előkészítése jegyző feladata. A munkatervhez javaslatot adhat a képviselő-testület bizottsága, a képviselő, a település országgyűlési képviselője, a községben működő párt, társadalmi szervezet, közszolgáltatást nyújtó szervezet.

(2) A képviselő-testület munkaterve tartalmazza:

- az egyes ülések tervezett időpontjának meghatározását
- javasolt napirendi pontok felsorolását,

- egyes napirendi pontok előadóinak és a tárgyaláshoz meghívottak megnevezését,
- azon napirendek megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- egyes napirendi témák előkészítésében résztvevő bizottságok megjelölését,
- azon témák kijelölését, amelyek esetében bizottsági közreműködésre van szükség, vagy bizottság állásfoglalását kell előzetesen beszerezni

(3) A munkaterv-javaslatot a polgármester terjeszti a testület elé. A vita során a munkaterv tartalmilag változhat. A döntést követően figyelmen kívül hagyott javaslatokról a polgármester írásban tájékoztatja a nem testületi tag javaslattevőt, kitérve az elutasítás indokára is.

(4) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak és szerveinek, a bizottságok tagjainak, valamint közzé kell tenni.

(5) A munkaterv elfogadását követően a napirendi előkészítésében érintett szervezeteket és személyeket írásban kell felkérni, melyről a jegyző gondoskodik.

7. §

A képviselő-testület ülése

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább tíz ülést tart. A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tarthat. A rendes ülést a munkatervben rögzített időpontra kell összehívni. Amennyiben az ülés munkaterv szerinti időpontjára a munkatervben rögzített napirendi pontok előkészítése az előkészítésért felelősnek fel nem róható okból nem fejeződött be, a polgármester - a 7.§ (4) bekezdésben meghatározottakat teljesítve - az ülést legfeljebb 8 nappal későbbi időpontra is összehívhatja.

(2) Rendkívüli ülés összehívását kezdeményezheti a képviselő-testület bizottsága, képviselő, az önkormányzat intézményének vezetője, valamint a törvényességi felügyeletet ellátó szerv vezetője. A kezdeményezést a javasolt időpont előtt legalább 5 nappal a polgármesterhez kell benyújtani. Ebben meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, az ülés javasolt időpontját, helyét és napirendjét. Az ülést a javasolt időpontra, de legfeljebb a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt a képviselők legalább egynegyede, a képviselő-testület bizottsága, valamint a törvényességi felügyeletet ellátó szerv vezetője kezdeményezi.

(3) A polgármester akkor is összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha azt szükségesnek tartja, illetőleg sürgősen döntenie kell a testület hatáskörébe tartozó ügyben.

(4) A rendes ülés napirendi javaslatát a polgármester állítja össze a munkaterv alapján. A napirendbe fel kell venni a jogszabályok által tárgyalni rendelt témákat, valamint azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést legalább 5 nappal megelőzően írásban nyújtottak be a képviselők.

(5) A rendkívüli ülés napirendjére fel kell venni a kezdeményezésben megjelölt javaslatokat, de más javaslat is felvehető.

8. §

Az előterjesztés elkészítése

(1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a.) beszámoló, valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b.) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányulhat,
- c.) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek

(2) A képviselő-testület ülésén előterjesztést tehet

- a polgármester,
- a képviselő-testület bizottsága olyan témában, amelyet a bizottság megtárgyalt és többségi véleménnyel támogatott,
- a képviselők
- a jegyző,

(3) Az előterjesztés összeállítása – a hivatal közreműködésével - az előterjesztő feladata, amely magában foglalja az előzetes egyeztetések véleményezések lebonyolítását is.

(4) A napirendi pontokat lehetőség szerint írásos előterjesztés alapján kell megvitatni. Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell

- a vonatkozó jogszabályi keretet (háttér)
- a tárgyalandó témában hozott korábbi testületi döntések végrehajtásának eredményét,
- az adott téma tárgyilagos és tényszerű bemutatását
- más szervek esetleges eltérő véleményét,
- a kisebbségi véleményeket,
- jegyző törvényességi észrevételeit,
- a döntési alternatívákat, ha vannak (az egyes változatok mellett és ellen szóló döntéseket) és azoknak várható hatásait, következményeit,
- a döntési (határozati) javaslatokat az anyagi forrás, a felelős, és a határidő (beszámolási idejének) megjelölését,
- az előterjesztő aláírását

9. §

A testületi ülésre megbívdók köre.

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

- a képviselőket,
- a bizottságok nem képviselő tagjait,
- az előterjesztés előkészítésében résztvevőket,
- a napirendi pontok előadóit,
- a költségvetés megállapításakor az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- az adott napirendi ponthoz az érintett intézmény vezetőjét,
- tevékenységi körüket érintő napirendnél a helyi társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek képviselőit

10. §

Az ülés összehívása

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. A képviselő-testület ülését a polgármester távollétében az alpolgármester, mindkét tisztségviselő távollétében – ebben a sorrendben – a Pénzügyi Bizottság; a Településfejlesztési Bizottság; a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az írásos meghívónak tartalmaznia kell

- az ülés helyét és idejét,
- a napirend tárgyának, előadójának és meghívottainak megnevezését,
- az ülés összehívójának aláírását, és az önkormányzat pecsétjének lenyomatát,

(3) A képviselő-testület rendes ülését a munkatervben megjelölt időpontra és helyre kell összehívni. A meghívót - csatolva hozzá az írásos előterjesztéseket - a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal előbb kell kézbesíteni.

A rendkívüli ülés meghívóját legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni. Ez esetben a meghívóhoz az előterjesztéseket csak akkor kell csatolni, ha azok írásbeliek és a rendkívüli határidőre tekintettel is elkészültek. A rendkívüli ülés kivételes sürgősséget igénylő helyzetben telefonon is összehívható.

11. §

Az ülés helye és nyilvánossága

(1) A képviselő-testület ülését fő szabály szerint az önkormányzat székhelyére, a képviselőtestület tanácskozótermébe kell összehívni. A képviselő-testület ülésének összehívásával egy időben a polgármester köteles hirdetmény útján tájékoztatni a település lakosságát az ülés idejéről, helyéről, és tervezett napirendjéről

(2) A képviselő-testület ülése fő szabály szerint nyilvános. A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve zárt ülést tarthat a Möt.-ben, vagy más törvényben meghatározott esetekben. Ezek felsorolását az SZMSZ 3. sz. függeléke tartalmazza. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, meghívása esetén az önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

12. §

A képviselő-testület ülésének vezetése

(1) A képviselő-testület ülésének vezetőjének személyére a 10. § (1) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) Az ülésvezető feladatai és jogai:

a.) Megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést.

b.) Tájékoztatót ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.

c.) Előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.

d.) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

e.) A hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását.

f.) Hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében. Képviselőtől a szót csak a képviselő-testület tagadhatja, illetve vonhatja meg egyszerű többséggel hozott döntéssel.

g.) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgytól. Figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel. Képviselő esetében az f.) pontban foglaltak az irányadók.

h.) Tárgyalási szünetet rendelhet el. A tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti.

i.) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Az ülésen a lakosság köréből megjelent személyek tanácskozási joggal nem rendelkeznek, de ha jelzik kérdezői vagy hozzászólási szándékukat részükre az ülés vezetője szót adhat. Ha az ülés vezetője a jelentkezés ellenére nem ad szót, a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a szó megadásáról.

(4) A hallgatóság az ülésen általában csak a részére kijelölt helyen tartózkodhat, a tanácskozást nem zavarhatja. Rendzavarás esetén az ülésvezető a rendzavarót, illetve ha annak személye nem deríthető ki, vagy tömeges rendzavarás történik az egész hallgatóságot is kiutasíthatja. Amennyiben a rendzavarás az ülés további folytatását veszélyezteti köteles kiutasítani az ülésteremből.

13. §

Az ülésvezető a jelenlévő képviselők létszáma alapján megállapítja a határozatképességet, a testület ülését megnyitja.

14. §

Az ülés napirendjének megállapítása

(1) Általános szabályként az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot az írásban előzetesen kiküldött meghívóban részletezettek szerint. Indokolási kötelezettséggel tartozik, ha a javaslatban foglaltak a munkatervtől eltérnek, valamint ha a meghívóban javasolt napirendi pontok közül törlésre, vagy a tárgyalás elhalasztására tesz javaslatot.

(2) Az egyes napirendek tárgyalási sorrendjét a képviselő-testület határozza meg. Lehetőség van a meghívóban feltüntetett napirendi javaslaton módosítani, bővíteni, vagy szűkíteni, a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő és a jegyző javaslatára. A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje az ülés folyamán is változtatható, különösen akkor, ha annak tárgyalásán meghívott is részt vesz. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Az ülés napirendjére fel lehet venni a megfelelően előkészített és írásban benyújtott, de sürgősséggel kézbesített, vagy csak a testületi ülés elején kiosztott, illetve a szóban előterjesztendő határozati javaslatot, beszámolót, tájékoztatót, interpellációt.

(5) Az önálló indítványokat és az interpellációkat a képviselők a polgármesternél terjeszthetik elő a rendes ülést 3 nappal megelőzően.

(6) Napirendi pont sürgősségi tárgyalását indítványozhatja a polgármester, az illetékes bizottság, képviselő és a jegyző, valamely előterjesztés vagy önálló indítvány soron kívüli vagy az üléstervben előirányozottnál korábban történő tárgyalása végett.

(7) A sürgősségi indítványt - rövid indoklással-legkésőbb az ülés megkezdéséig kell írásban a polgármesternek benyújtani. A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül határoz, mely az adott ülésen való tárgyalást jelenti.

15. §

A napirendek tárgyalása előtt bármelyik képviselő az ülésvezetőtől engedélyt kérhet napirend előtti felszólalására, ha annak tárgyát megjelölte. Engedély megadása esetén a hozzászólás maximum 5 percig tarthat.

Megtagadása esetén a képviselő a testülethez fordulhat, amely az ügyben vita nélkül határoz.

16. §

A napirendek tárgyalásának vezetése

(1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő (vagy az általa erre felkért személy) és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult. A szóbeli kiegészítésnek az írásbeli előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

(2) A jelenlévő hallgatósággal az írásos előterjesztés lényegét elemeit az előterjesztő legfeljebb 5 perc időtartamban ismertetheti.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előadóhoz, a meghívotthoz a képviselők és az ülésen tanácskozási joggal jelen lévők kérdést intézhetnek.

(4) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a (4) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülés vezetője a hozzászólás idejét korlátozhatja.

17. §

(1) Az ülés vezetője azt a hozzászólót (felszólalót), aki eltér a tárgytól felszólíthatja, hogy térjen vissza a tárgyra. Ennek eredménytelensége után a szót megvonhatja. Vita esetében a kérdésben a képviselő-testület dönt.

(2) Az előterjesztő, a polgármester, a képviselők és a jegyző kezdeményezhetik a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A javaslatról a testület vita nélkül határoz, egyben kijelöli a napirend tárgyalásának újabb időpontját.

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, reagálhat az elhangzott észrevételekre. Az előterjesztést a szavazás előtt visszavonhatja. A visszavont előterjesztést az előterjesztésre jogosultak közül bárki a soron következő ülésre önálló indítványként ismét előterjesztheti.

(4) Amennyiben az adott napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, az ülésvezető a vitát lezárja.

(5) Személyes megjegyzést tehet (maximum 5 perces időtartamra) a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért - megítélése szerint méltatlan - kritikára kíván reagálni illetve, aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

18. §

A szavazás elrendelése

(1) Az ülésvezető a vita lezárását követően a zárszavában összegezi az elhangzottak lényegét, kiemelve az előterjesztéstől eltérő véleményeket, a határozati javaslat - rendelet-tervezet módosítására és kiegészítésére irányuló indítványokat.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) A képviselő-testület az adott napirendi pont lezárásaként rendeletet alkot vagy határozatot hoz. A határozat elfogadásához fő szabály szerint a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség)

(4) A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő-testületi tag) egybehangzó szavazata (minősített többség) szükséges az Möt.-ben és más törvényekben meghatározottakon túlmenően:

- a.) az átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatban adott utasítás elfogadásához,
- b.) helyi közfeladat önálló ellátásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondáshoz
- c.) a képviselő-testület rendeletében meghatározott esetekben.

(5) Először a módosító indítványokra szavaznak a képviselők. Ezután az elfogadott módosításokkal együtt az előterjesztésben szereplő javaslatról dönt a testület.

(6) A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

19. §

A szavazás módja

(1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület név szerint szavaz a képviselők egynegyedének kezdeményezésére, továbbá bármely képviselő indítványára név szerinti szavazást rendelhet el:

- rendeletalkotásról
- az önkormányzat vagyontárgyának elidegenítéséről, megterheléséről; ha a vagyontárgy, illetőleg a teher értéke a külön rendeletben meghatározott értéket meghaladja
- önkormányzati társulás alapításáról, ahhoz történő csatlakozásról, kiválásról, illetve társulás megszüntetéséről
- gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről
- egy éven túli kötelezettséget jelentő, vagy 10 millió Ft-ot meghaladó éven belüli hitel felvételéről

(3) A név szerinti szavazás alkalmazásánál a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(4) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatt - elrendelheti a szavazás megismétlését.

(5) Szavazategyenlőség esetén (a jelenlévők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott vagy tartózkodott) az ülésvezető a vitát újra megnyitja. A megismételt vita lezárását követően elrendeli a szavazás megismétlését. Ismételt szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot a következő ülés napirendjére fel kell venni.

(6) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a zárt ülésen tárgyalt javaslatokról bármely képviselő indítványára. Az indítványról a testület vita nélkül határoz. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselők maguk közül 2 fős szavazatszámoló bizottságot választanak, nyílt szavazással, egyszerű többséggel.

20. §

A képviselő-testület döntései

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- ügyrendi kérdésekről,
- a képviselői felvilágosítás kérésére adott válasz elfogadásáról

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését,

(4) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozataira az Möt-ben foglalt eltérésekkel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény előírásait kell alkalmazni.

(5) A határozatok jelölése sorszám per évszám és az ülés dátuma a képviselő-testületre utalással, például: 1/2007.(I.2.) képviselő-testületi határozat. A határozatokról évenkénti nyilvántartást kell vezetni.

21. § A rendeletalkotás

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet alkotását a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő és a jegyző kezdeményezheti. Rendeletalkotási javaslat kizárólag írásban terjeszthető elő. Amennyiben a kezdeményezést tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, a polgármester köteles a soron következő ülés javasolt napirendi pontjai közé felvenni.
- (3) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről. A testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes bizottság közreműködésével.
- (5) A rendelet tervezetét a tárgy szerint illetékes bizottság véleményével kell a Képviselőtestület elé terjeszteni, a bizottsági ülésen elhangzott módosító indítvánnyal együtt. Módosító indítványt ezen kívül a testületi ülésen is lehet tenni.
- (6) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. Az önkormányzati rendelet kihirdetése hirdetménnyel történik, a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövege a hivatal titkárságán, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján megtekinthető.
- (7) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, illetőleg közléséről, valamint a rendeletek nyilvántartásáról, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról, valamint más jogszabály előírásai szerinti nyilvánosságra hozataláról a jegyző gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.
- (8) A képviselő-testületek által alkotott rendeletek jelölése: Pusstazámor Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelet száma per évszám, valamint a kihirdetés dátuma (hónap, nap) rendelete és a tárgy megjelölése.

22. § A felvilágosítás kérés (interpelláció) szabályai

- (1) A képviselők a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában, írásban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás kérését a polgármesterhez lehetőleg három nappal az ülés előtt írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőben, vagy a testületi ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésen dönt.
- (5) Az ülésen a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő nyilatkozik, ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás kérés tárgyának bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben a kezdeményező képviselő is részt vehet.

23. § A kérdés

- (1) A "kérdés" minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható a felvilágosítás kérés fogalmkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (2) A kérdés joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.
- (3) A kérdés feltevésére és megválaszolásának időtartama maximum 5 perc lehet.

24. §

- (1) A napirendek megtárgyalása, a felmerült kérdések és interpellációk megválaszolása után a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról a képviselő-testületnek.
- (2) Az ülés végén a polgármester, a képviselők és a jegyző közérdekű bejelentést tehetnek.
- (3) A bejelentések alapján tett intézkedésekről a képviselő-testület legközelebbi ülésén a polgármester beszámol.
- (4) Ha több bejelentés nincs az ülésvezető a képviselő-testületi ülést berekeszti.

Képviselő-testületi ülés utáni feladatok.

25. § A jegyzőkönyv elkészítése

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, melyet digitális formában a ciklus végéig meg kell őrizni.
- (2) A képviselő-testület a törvény által meghatározott tartalmú jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeinek felsorolását a 3. sz. függelék tartalmazza.

26. § A jegyzőkönyv mellékletei

Az elkészült jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell:

- jelenléti ívet (a távolmaradás okait tartalmazó dokumentumokat, ha van ilyen)
- az írásos meghívót,
- az írásos előterjesztéseket (határozati javaslatokat),
- a jegyzőkönyvbe nem foglalt önkormányzati rendelet hiteles példányát,
- a képviselői önálló indítványokat,
- az írásban megküldött interpellációkat,
- a képviselő írásban benyújtott hozzászólását (ha annak jegyzőkönyvhöz csatolását kéri)
- a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételeit,
- a név szerinti szavazásról készített névsor eredeti példányát.

27. §

- (1) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző ellátja kézjeggyével
- (2) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül mellékleteivel együtt meg kell küldeni a törvényességi felügyeletet ellátó államigazgatási szervnek

- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a hivatal kezeli, évente bekötteti és a kézi irattárban elhelyezi.
- (4) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a hivatalban hozzáférhetővé kell tenni, valamint közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján.
- (5) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos és hanganyagát az érintettek kivül a napirendi pont tárgyalásakor jelen lévők tekinthetik, illetve hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.
- (6) A képviselő-testület határozatairól az ülést követően - a jegyzőkönyv elkészülte után - jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni és megküldeni a döntésben érdekelt részére. Döntésben érdekeltnek kell tekinteni a végrehajtásért megnevezett felelőst, a végrehajtásban közreműködőket (szerveket, személyeket) és a végrehajtásban érintetteket.

28. §

A közmeghallgatás

- (1) A képviselő-testület a Möt. előírásainak megfelelően évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatást tartó testületi ülés időpontját és helyét 15 nappal az ülés előtt ki kell hirdetni. A témától, résztvevők és javaslatok számától függően korlátozható a hozzászólások időtartama. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A lakosság meghatározható körét vagy egészét érintő testületi döntések meghozatala előtt a képviselő-testület közmeghallgatást tarthat. Ezen a döntés által érintettek 10 perces időtartamban a döntéshozók előtt közvetlenül kifejthetik álláspontjukat az előterjesztésről.
- (3) A közmeghallgatás idejét, helyét a képviselő-testület munkatervében határozhatja meg.

29. §

A települési képviselőt megillető, a III. fejezetben meghatározott jogok – a szavazati jog kivételével – az illetékes egyéni választókerületi országgyűlési képviselőt is megilletik.

IV. fejezet

A települési képviselő

30. §

- (1) A települési képviselő a ciklusprogramban megfogalmazott célkitűzések, valamint az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészségéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviselésében.
- (2) A képviselő jogai:
- igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására,
 - tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bizottságainak ülésén,
 - javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a képviselő-testülethez fordulhat,
 - kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek, bizottságnak a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntését,
 - a képviselő-testület vagy a polgármester megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet,
 - igényelheti a hivataltól a képviselői munkához szükséges feltételek biztosítását,
 - közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet,
 - jogosult megbízatásának ellátásával összefüggésben külön rendeletben meghatározott tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra,
 - képviselői fórumot szervezhet

(3) A képviselő köteles:

- írásban vagy szóban a polgármesternél (bizottság elnökénél) előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik
- a képviselő-testületi (bizottsági) munkájában, a testületi döntések előkészítésében a különböző vizsgálatokban részt venni,
- a képviselői megbízatáshoz méltó, a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartás tanúsítani
- a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
- döntéshozatal előtt bejelenteni a személyes érintettséget,
- a képviselő-testület munkájában aktívan részt venni, a testületi ülésen felkészülten megjelenni, a vitában és a döntés meghozatalában informáltan, ismereteire támaszkodva részt venni.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak a bizottságok nem képviselő tagjaira is értelemszerűen vonatkoznak.

31. §

(1) Ha a képviselő a Möt.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegi az esetnek a képviselő-testület általi kivizsgálását a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, vagy bármely képviselő indítványozza. Az indítványról a képviselő a soron következő ülésén dönt. Ha a képviselő-testület megállapítja a kötelezettségszegést, akkor a képviselő részére megállapított tiszteletdíjat, természetbeni juttatását legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(2) Ha a képviselő elmulasztja személyes érintettségének bejelentését és ez a meghozott döntés végrehajtása előtt ismertté válik, akkor a polgármesternél bárki kezdeményezheti a döntés felülvizsgálatát.

A polgármester a kezdeményezést három napon belül köteles kivizsgálni és ha az megalapozott, akkor a határozat végrehajtását felfüggesztve köteles a képviselő-testület soron következő ülésén kezdeményezni a döntés felülvizsgálatát. Kivétel ez alól, ha a meghozott döntés kizárólag az önkormányzat számára biztosít előnyöket.

(3) Ha a képviselő elmulasztja személyes érintettségének bejelentését és ez a meghozott döntés végrehajtása után válik ismertté, akkor a polgármesternél bárki kezdeményezheti a mulasztás megállapítását. A polgármester a kezdeményezést három napon belül köteles kivizsgálni és ha az megalapozott, akkor a képviselő-testület soron következő ülésén köteles erről a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározottak szerint jár el. Kivétel ez alól, ha a meghozott döntés kizárólag az önkormányzat számára biztosít előnyöket.

V. fejezet

32. §

A képviselő-testület bizottságai

(1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által döntési jogkörrel is felruházható - egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A képviselő-testület állandó, és ideiglenes bizottságot hozhat létre. A testület a fontosabb önkormányzati feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.

(3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok elnevezését és létszámát és feladatkörét az 1. sz. számú melléklet, a bizottságok tagjainak felsorolását a 2. sz. függelék tartalmazza.

(5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság működésével összefüggésben azonosak.

(6) A képviselő-testület az 1. sz. mellékleten túl munkatervében határozza meg azon napirendeket, amelyeket a bizottság nyújt be, vagy véleményével nyújthatók be testületi tárgyalásra.

33. §

A bizottság működése

(1) A bizottságok működésének részletes szabályait a Möt. és az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban a bizottságok ügyrendjükben állapítják meg. A bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

(2) A bizottságok átruházott hatáskörben történő eljárása során a 8-20. §-ok előírásait értelemszerűen alkalmazni kell.

(3) A bizottság ülését 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság megválasztott tagjainak több mint fele jelen van.

(5) A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre az SZMSZ 11.§. (2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(6) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Ha ezt rendszeresen elmulasztja a bizottság elnöke a bizottság egyetértésével kezdeményezheti a képviselő-testületnél a bizottsági tagság megszüntetését, és új tag választását.

(7) A bizottság tevékenysége során - eseti jelleggel - külső szakértőt is igénybe vehet. A szakértők megbízásáról és a szakértői díj elszámolásáról a bizottság elnökének javaslata alapján, a polgármester gondoskodik.

VI. fejezet

34. §

A polgármester

(1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.

(2) A polgármester a képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert, vagy a képviselő-testület tagját is megbízhatja.

(3) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Möt., más törvények és egyéb jogszabályok, valamint az SZMSZ tartalmazza.

(4) A polgármester feladatai a (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően - a képviselő-testület, illetőleg annak szerveivel kapcsolatban a testület által elfogadott program céljaival összhangban különösen a következő:

a.) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,

b.) a képviselő-testület tevékenységéről évente tájékoztatja a képviselő-testülettel együttműködő szervek vezetőit, együttműködik a társadalmi szervezetekkel,

c.) segíti a települési képviselőket, és a bizottságok munkáját, rendelkezésükre bocsátja a szükséges információkat, biztosítja a jogaik és kötelezségeik érvényesülését,

- d.) a jogszabályi előírásokon túlmenően meghatározhatja a jegyző feladatait a képviselő-testület működésével összefüggésben, irányítja a közös önkormányzati hivatalt,
- e.) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntések végrehajtásában, a végrehajtás megszervezésében, ellenőrzésében,
- f.) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését, rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- g.) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- h.) elősegíti a település fejlődését, gondoskodik a helyi közszolgáltatások fejlesztéséről,
- i.) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása, gazdálkodásának vezetése, ellenőrzése
- j.) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- k.) jóváhagyja a hivatal ügyrendjét,

(5) A képviselő-testület a polgármester illetményét, a Möt. alapján állapítja meg. A polgármester illetményének, költségtérítésének egyéb juttatásainak módosítására, jutalmának meghatározására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

35. § Alpolgármester

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testület az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről a Möt. Előírásai alapján dönt.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával ellátja a polgármester általános helyettesítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a polgármester által meghatározott feladatokat.

36. § A jegyző

- (1) A jegyzőt a törvényekben rögzített előírásoknak megfelelően a közös önkormányzati hivatalt irányító polgármester nevezi ki a közös önkormányzati hivatalt létrehozó többi település polgármesterének egyetértésével.
- (2) A jegyző az Möt.-ben, más törvényben és egyéb jogszabályban, meghatározottakon túl:
 - a.) a polgármesterrel és a bizottsági elnökökkel együttműködve, illetve irányításukkal előkészíti az előterjesztéseket a képviselő-testület és a bizottságok üléseire,
 - b.) ha a képviselő-testület döntésével kapcsolatban már az elfogadáskor törvénysértést észlel köteles azt azonnal jelezni, ha a törvénysértés tényét a képviselő-testület döntése után észleli, akkor az észrevételt a soron következő ülésen köteles megtenni és egyben köteles javaslatot tenni a törvénysértés megszüntetésére, indokolt esetben köteles rendkívüli ülés összehívását kezdeményezni a törvénysértés megszüntetése érdekében
 - c.) a napirend előtti feladatok tekintetében tájékoztatja a testületet az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról,
 - d.) véleményt nyilvánít, állást foglal a polgármester, alpolgármester, bizottság elnökének kérésére, jogértelmezési kérdésekben,
 - e.) igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről,
 - f.) hetenként fogadóórát tart,
- (4) Gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakész vezetéséről

37. § Az aljegyző

(1) A közös önkormányzati hivatal irányító polgármester a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára nevezi ki az aljegyzőt. Az aljegyző ellátja a hivatal SZMSZ-ében, valamint a polgármester és a jegyző által meghatározott feladatokat, valamint távollétében helyettesíti a jegyzőt.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a jegyzői feladatok ellátásra – legfeljebb hat hónapi időtartamra - a közös hivatal irányító polgármester - a közös önkormányzati hivatal létrehozó többi település polgármesterének egyetértésével - megbízást ad a hivatal azon ügyintézőjének, aki rendelkezik a jegyzőre előírt képesítéssel.

38. § A közös önkormányzati hivatal

(1) A Pusztazámor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Sóskút Község Önkormányzat Képviselő-testületével együtt, az erre kötött megállapodás alapján, egységes hivatalt működtet Sóskúti Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

A képviselő-testületek megállapodtak a hivatal fenntartásával kapcsolatos kérdésekben, továbbá elfogadták a hivatal alapító okiratát és a megállapodásban rögzítették a hivatal működésével kapcsolatos döntések rendjét ideértve a hivatal felépítését is.

(2) A hivatal a jogszabályokban meghatározott feladatokon túl az azt létrehozó képviselő-testületek által kötött megállapodásban meghatározott önkormányzati ügyeket készíti elő, az önkormányzati döntéseket hajtja végre, s ellátja a testületek, a bizottságok, és a képviselők működésével, tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

(3) A hivatal előkészíti és végrehajtja a polgármester és a jegyző részére jogszabályokban előírt igazgatási feladatokat is. E körben a képviselő-testület nem irányítja a hivatal tevékenységét, konkrét ügyben utasítást nem adhat, ellenőrzést nem végezhet.

(4) A hivatal a jegyző által elkészített, a hivatal létrehozására kötött megállapodásnak megfelelően jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást.

(5) A hivatal munkatársai feladatkörüknek megfelelően kötelesek részt venni a képviselő-testületi és bizottsági ülések napirendjeinek előkészítésében, a döntések végrehajtásában.

(6) Külső szolgáltató legalább egy költségvetési évre szóló megbízásával gondoskodik az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzési tevékenységének megszervezéséről és ellátásáról.

VII. fejezet

39. § Helyi népszavazás, népi kezdeményezés.

(1) A választópolgárok a helyi népszavazáson való részvételükkel is gyakorolhatják az önkormányzathoz való közösségi jogaikat.

(2) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a.) a települési képviselők legalább egynegyede,
- b.) a képviselő-testület bizottsága,
- c.) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
- d.) a választópolgárok 20 %-a

- (3) A helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezést írásban kell benyújtani a polgármesterhez.
- (4) A helyi népszavazást a Helyi Választási Bizottság, a szavazatszámláló bizottságok és a Helyi Választási Iroda bonyolítja le.
- (5) A népszavazás időpontját a képviselő-testület, a népszavazás elrendelésével egyidejűleg tűzi ki, az attól számított négy hónapon belüli időpontra.
- (6) A helyi népszavazást a helyi önkormányzati képviselők választására kialakított szavazóköri körökben kell lefolytatni.
- (7) A népszavazás eredményéről a Helyi Választási Bizottság tájékoztatja a polgármestert. A képviselő-testület a legközelebbi ülésén a népszavazás eredményét határozatba foglalja. A népszavazás eredményéről a polgármester tájékoztatja a lakosságot.
- (8) A népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Népi kezdeményezés nyújtható be a polgármesternek, ha a választópolgárok 5 %-a kezdeményezi.
- (9) Az ebben a rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Möt-nek a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó, valamint a választási eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII. fejezet

40. §

Az önkormányzatok gazdasági alapjai

A képviselő-testület vagyonáról, ezen belül törzsvagyonáról, valamint az önkormányzat tulajdonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól külön rendeletben rendelkezik.

IX. fejezet

Záró rendelkezések

41. §


- (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2003.(X.1.) rendelet.



dr. Újházi Miklós
jegyző


Pátrovics Benedek
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a Pusztazámor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. november 18-i ülésén fogadta el, kihirdetve 2014. november 25-én lett.


dr. Újházi Miklós
jegyző



1. sz. melléklet a 12/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

A Pusztazámor Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezése létszáma és feladatköre:

Pénzügyi Bizottság (a bizottság 5 tagú)

1./ Véleményezi:

- a.) a képviselő-testület gazdasági programját,
- b.) véleményezi az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket,
- c.) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás)
- d.) a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet
- e.) az általános- és céltartalék felhasználását,

Az a.)-d.) pontokban felsorolt kérdésekben a képviselő-testület csak a bizottság véleményének ismeretében hozhat döntést.

2./ Javaslatot tesz a polgármester illetményének, költségtérítésének, egyéb juttatásainak módosítására, jutalmának meghatározására

3./ A Möt-ben meghatározottak szerint ellátja a polgármester és a képviselők összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeivel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat, valamint a vagyonyilatkozataik nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

4./ Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (növekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.

5./ Ellenörzi a gazdasági, pénzügyi tárgyú szabályzatok megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

Szociális Bizottság (a bizottság 5 tagú)

1./ Dönt a képviselő-testület által külön rendeletben meghatározott szociális és egészségügyi ellátásokról

2./ Véleményezi:

- a.) a szociális és egészségügyi intézmények létesítésére, átalakítására, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat
- b.) a szociális és közfeladatok ellátásával kapcsolatos körzetek kialakítását
- c.) a szociális és egészségügyi feladatok ellátását szolgáló intézmények működését meghatározó alapdokumentumok elfogadására, módosítására (pl. alapító okirat, SZMSZ stb.) vonatkozó javaslatokat
- c.) olyan szociális, vagy egészségügyi pályázat benyújtását, amelyhez önrészt kell biztosítani és a pályázatban vállalt feladat megvalósítása egy éven túli időre terjedően jelent kötelezettséget és költséget

Az a.)-c.) pontokban felsorolt kérdésekben a képviselő-testület csak a bizottság véleményének ismeretében hozhat döntést.

3./ Figyelemmel kíséri az önkormányzat szociális és egészségügyi közfadatainak ellátását

Településfejlesztési Bizottság (a bizottság 5 tagú)

1./ Véleményezi:

- a.) a Településfejlesztési Konceptió, a Helyi Építési Szabályzat, Szabályozási Terv, és Településfejlesztési Terv elfogadására, módosítására vonatkozó javaslatokat**
- b.) a Környezetvédelmi Program elfogadására, módosítására vonatkozó javaslatot**
- c.) a Hulladékgazdálkodási Terv elfogadására, módosítására vonatkozó javaslatot**
- d.) olyan környezetvédelmi, és a településfejlesztés körébe tartozó pályázat benyújtását, amelyhez önrészt kell biztosítani és a pályázatban vállalt feladat megvalósítása egy éven túli időre terjedően jelent kötelezettséget és költséget**
- e.) a közüzemi szolgáltatások ellátásával kapcsolatos javaslatokat (rendeletalkotás, olyan pályázatok amelyek nem tartoznak a közbeszerzési törvény hatálya alá)**

Az a.)-e.) pontokban felsorolt kérdésekben a képviselő-testület csak a bizottság véleményének ismeretében hozhat döntést.

2./ Figyelemmel kíséri az önkormányzat településfejlesztési és környezetvédelmi feladatainak ellátását

A bizottságok a felsoroltakon túl ellátják a külön rendeletben meghatározott feladatokat, továbbá véleményt nyilváníthatnak, és tájékoztatást kérhetnek a képviselő-testület feladatkörébe tartozó bármely ügyben.

A bizottságok személyi összetételét az SZMSZ 2. sz. függeléke tartalmazza.

2. sz. függelék a 12/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

a Pusztazámor Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Képviselő-testület tagjai:

Pátrovics Benedek	polgármester
Csibrikné Pátrovics Krisztina	alpolgármester
Mizsei Martina	képviselő
Oláh Gábor	képviselő
Orosz Béla	képviselő
Pálok-Ney Attila	képviselő
Zsakóné Csóli Erika Marianna	képviselő

A Képviselő-testület állandó bizottságainak tagjai:

Pénzügyi Bizottság

Elnök:	Orosz Béla
Tagok:	Mizsei Martina Zsakóné Csóli Erika Marianna
Nem képviselő tagok:	Garai Zsolt Gyórfi Miklós

Szociális Bizottság

Elnök:	Zsakóné Csóli Erika Marianna
Tagok:	Mizsei Martina Oláh Gábor
Nem képviselő tagok:	Garainé Kiss Gabriella Gyórfi Miklós

Településfejlesztési Bizottság

Elnök:	Oláh Gábor
Tagok:	Orosz Béla Zsakóné Csóli Erika Marianna
Nem képviselő tagok:	Békési Géza Páros Zoltán

3. sz. függelék a 12/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

a Pusztazámor Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatához

1./ A Képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatásköre:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.